

مرکز آموزشی و درمانی کودکان - مدیریت پرستاری
 چک لیست ارزیابی آشنا سازی پرستار جدیدالورود بخش PICU

تاریخ شروع به کار:

نام و نام خانوادگی پرستار جدیدالورود:

ردیف	عنوان مهارت	آموزش		نمره ارزیابی صلاحیت (اولیه)	نمره ارزیابی صلاحیت (مجدد)
		خبر	بلی		
1	* برقراری ارتباط موثر و اطمینان بخش پرستار با بیمار/بستگان قانونی				
2	* معرفی خود به بیماران با روی گشاده				
3	* آشناسازی مددجو با محیط و فضای فیزیکی بخش				
4	* اختصاص وقت کافی جهت پاسخگویی به پرسش بیماران و همراهان مددجو				
5	* استفاده از مهارت های کلامی و غیر کلامی در برقراری ارتباط با مددجو				
6	* توضیح هر پروسیجر برای بیمار				
7	* حفظ حریم شخصی هنگام ارائه خدمات				
8	* حفظ محرمانگی اطلاعات بیمار و اسرار محرمانه مددجو				
9	* رعایت اصول شرعی مطابق دین و مذهب بیمار				
10	* مراقبت از مددجو بدون تبعیض از نظر فرهنگ ، نژاد ، مذهب ، سن ، جنس وضعیت اقتصادی				
11	* کمک به حفظ آرامش مددجو (کاهش سروصدا، رعایت اصول استفاده از موبایل و ..)				
12	* تلاش در ایجاد محیط امن برای مددجو				
13	* مسئولیت پذیری در قبال بیمار و امور محوله به وی				
14	* آشنایی با نحوه برخورد اولیه با بیمار و خانواده				
جمع امتیاز صلاحیت ارتباطی (نمره از 28)				28/	
1	* آشنایی با واحد های مختلف بیمارستان				
2	* آشنایی با قوانین مربوط به رعایت استاندارد های پوشش				
3	* آشنایی با رعایت حقوق گیرندگان خدمت				
4	* آشنایی با برنامه های کامپیوتری بخش / سیستم HIS				
5	* آشنایی با مقررات برنامه کاری				
6	* آشنایی با مقررات درخواست مرخصی استحقاقی				
7	* آشنایی با مقررات تعویض شیفت				
8	* معرفی با نماینده سازمان نظام پرستاری جهت عضویت در نظام پرستاری				
9	* معرفی به فرد مسئول جهت اقدام برای بیمه مسئولیت حرفه ای				
10	* آشنایی با ارزشیابی ماهانه و ارزشیابی سالانه				
11	* آشنایی با نحوه همراهی و مشارکت فعال در ویزیت پزشکان				
12	* آشنایی با نظارت بر کادر کمک بهیاری				
13	* آشنایی با دستورالعمل و نحوه کاردکس نویسی				
14	* آشنایی با احیاء قلبی ریوی و دستورالعمل کد 99				
15	* آشنایی با آموزش به بیمار/خانواده، ثبت آموزش های ارائه شده در پرونده بیمار				
16	* آشنایی با نحوه پذیرش بیمار در بخش (از اورژانس، الکتیو، اعزامی)				
17	* آشنایی با فرایند اعزام بیمار به سایر مراکز				
18	* آشنایی با فرایند ترخیص بیماران از بخش				
19	* آشنایی با مقادیر طبیعی آزمایشات روتین بخش				
21	* آشنایی با نحوه دارو دادن در کودکان (داروهای خوراکی: قرص شربت، داروهای وریدی، گاواژ، تزریقات: جلدی، زیر جلدی، عضلانی و...)				
22	* آشنایی با آموزش تکنیک شیردهی، نحوه دوشیدن و ذخیره کردن شیر مادر				
23	* آشنایی با رگ گیری در اطفال تکنیک رگ گیری، نحوه فیکس کردن، آموزش مادران، عوارض شایع، روشهای پیشگیری از عوارض وابسته، نحوه مراقبت و نگهداری از لاین وریدی محیطی				
24	* نحوه محاسبه و تنظیم قطرات سرم				
25	* مراقبت و نگهداری از لاینهای وریدی مرکزی (ساب کلایون، ژوگولار، Port a Cath)				
26	* آشنایی با مراقبت های قبل از عمل، نحوه انتقال بیمار به اتاق عمل				
27	* آشنایی با مراقبت های روتین بعد از عمل، نحوه تحویل بیمار از اتاق عمل				
28	* آشنایی با نحوه آماده سازی و انتقال بیمار به سایر واحدها (بخش دیگر، رادیوگرافی، سونوگرافی، اکوکاردیوگرافی، الکتروانسفالوگرافی و...)				
29	* آشنایی با اصول صحیح و روشهای اکسیژن درمانی در بیماران مختلف				
30	* آشنایی با سیستم هموویزیلانس				
31	* آشنایی با نحوه اخذ و ارسال نمونه های آزمایشگاهی				
32	* آشنایی با محاسبه دوز های دارویی در اطفال				

مهارتهای ارتباطی

مهارتهای عمومی

ردیف	عنوان مهارت	آموزش		نمره ارزیابی صلاحیت (اولیه)	نمره ارزیابی صلاحیت (مجدد)
		بلی	خبر		
33	*آشنایی با نحوه کنترل علائم حیاتی بیمار، محدوده های طبیعی علائم حیاتی در گروههای سنی مختلف کودکان، نحوه ثبت علائم حیاتی، مداخلات مورد نیاز				
34	*آشنایی با انواع پانسمانها و نحوه انجام آن				
35	آشنایی با برنامه های ایمنی بیمار (گزارش خطا، 9 راه حل ایمنی بیمار و ...)				
36	آشنایی با برنامه های اعتبار بخشی (فایل های مربوط به اعتبار بخشی)				
37	*آشنایی با یخچال دارویی و حفظ زنجیره سرما برای داروهای یخچالی				
38	آشنایی با برنامه های کنترل عفونت در بخش				
39	معرفی به کارشناس کنترل عفونت جهت تشکیل پرونده بهداشتی				
40	*آشنایی با دستورالعمل گزارش نویسی و نحوه آن در بخش				
41	*آشنایی با نحوه گزارش بیماران تبار و زخم بستر و تغییر آنتی بیوتیک و عفونت چشمی				
جمع نمره صلاحیت مهارت عمومی (نمره از 54)				/54	
مهارت های تخصصی بخش	1	آشنایی با فضای فیزیکی بخش			
	2	آشنایی با پرسنل بخش (اساتید، پرستاران، کمک بهیاران، خدمات) و نحوه فراخوانی پزشک برای ویزیت			
	3	*آشنایی با شرح وظایف خود (عمومی و اختصاصی) و رده های مختلف پرسنل (کتابچه شرح وظایف مصوب سال 88)			
	4	آشنایی با مقررات و روتین بخش			
	5	انجام کلیه مراقبتهای پرستاری، ویزیت با پزشک، اجرای دستورات پزشک، ثبت گزارش پرستاری بیماران تعیین شده در شیفت های کاری مختلف			
	6	آشنایی با تحویل شیفت			
	7	*آشنایی با گنجه دارویی و نحوه درخواست داروی مخدر			
	8	آشنایی با خط مشی های اختصاصی بخش			
	9	آشنایی با کتابها و دستورالعمل های مربوط به بخش			
	10	*مهارت در مراقبت از کودک انبوه و تحت ونتیلاتور و تنظیمات ابتدایی ونتیلاتور			
	11	*آشنایی با نحوه ساکشن راه هوایی (لوله تراشه، تراکتوستومی، اروفارتز، نازو فارنکس)			
	12	*آشنایی با مراقبتهای اولیه روتین بخش (دهانشویه، تغییر پوزیشن و ماساژ پشت، مراقبت از چشم ها و ...)			
	13	*آشنایی با مراقبت و نحوه انجام دیالیز صفاقی			
	14	*آشنایی با مراقبت پرستاری در پرونکوسکوپی			
	15	*آشنایی با مراقبت پرستاری در پونکسیون مغز استخوان و Lp			
	16	*آشنایی با انواع زخم فشاری و راههای پیشگیری و مراقبت از آن			
	17	*آشنایی با ارزیابی وضعیت هوشیاری (GCS) در کودکان			
	18	آشنایی با فرایند پذیرش در بخش، آماده سازی و انتقال بیمار از PICU به سایر واحدها			
	19	*آشنایی با نحوه تعبیه و مراقبت از سوند ها (چست تیوب، فولی، معده و ...)			
	20	*آشنایی با اصول صحیح انجام نیولایزر			
	21	*آشنایی با مراقبت پرستاری در تراکتوستومی			
	22	آشنایی با مراقبت پرستاری در بیوپسی ها			
	23	*کار با تجهیزات اختصاصی بخش (مانیتور، ساکشن، دفیبریلاتور، ECG و ...)			
	24	*آگاهی از علائم دیسترس تنفسی در کودکان، مهارت در روش های اکسیژن تراپی در کودکان (هود، ماسک، کانول بینی، تحت ونتیلاتور ...)			
	25	*مهارت در اخذ نمونه ترشحات تراشه و حلق و نمونه توباز معده			
	26	*آگاهی از روش کار تجهیزات بخش (مانیتور و دفیبریلاتور، پمپ انفوزیون، پمپ سرنگ، دستگاه ECG و ...)			
	27	مهارت در تهیه و انفوزیون سرم های قندی، TPN، محاسبه دوزهای دارویی، انفوزیون داروهای اینوتروپ، درپ های دوپامین و دوبوتامین و میدازولام و فنتانیل، انفوزیون آلبومین، انفوزیون IVIG، و ...			
	28	*آشنایی با مراقبت های EVD و شنت مغزی			
جمع نمره صلاحیت اختصاصی (نمره از 36)				/36	
جمع نمره کل چک لیست (نمره از 118)				/100 /118	
نمره آزمون تئوری از 100				/100	
میانگین نمره ارزیابی پرستار جدید				/100	

فرم ارزیابی صلاحیت حرفه ای پرستار جدیدالورود

سطح امتیاز بندی: بسیار خوب: 76 تا 100% خوب: 51 تا 75% متوسط: 26 تا 50% ضعیف: 0 تا 25%	
توضیح: در صورت کسب امتیاز متوسط و ضعیف، نیاز به آموزش مجدد حداکثر تا یکماه پس از تاریخ ارزیابی دارند.	
در طی دوره آموزش	
نکات قوت	
نکات ضعف	
تایید	مهر و امضا پرستار جدید
مهر و امضا پرسپتور	
این قسمت توسط سرپرستار بخش تکمیل می شود:	
<p>با توجه به نتایج آزمون عملی و علمی و ارزیابی عملکرد در تاریخ، سطح صلاحیت حرفه ای سرکار خانم/جناب آقای جهت کار در بخش سطح می باشد.</p> <p style="text-align: right;">مهر و امضا سرپرستار</p>	
این قسمت توسط سوپروایزر آموزشی تکمیل می شود:	
<p>با توجه به نتایج آزمون عملی و ارزیابی عملکرد پرستار جدید و سطح مهارت عملی و ارتباطی، صلاحیت سرکار خانم/جناب آقای جهت شروع به کار در بخش به شرح زیر می باشد: <input type="checkbox"/> مورد تایید است <input type="checkbox"/> نیاز به آموزش مجدد است <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">مهر و امضاء سوپروایزر آموزشی</p>	
نتیجه ارزیابی مجدد	
این قسمت توسط سرپرستار بخش تکمیل می شود:	
<p>با توجه به نتایج آزمون عملی و علمی و ارزیابی عملکرد در تاریخ، سطح صلاحیت حرفه ای سرکار خانم/جناب آقای جهت کار در بخش سطح می باشد.</p> <p style="text-align: right;">مهر و امضا سرپرستار</p>	
این قسمت توسط سوپروایزر آموزشی تکمیل می شود:	
<p>با توجه به نتایج آزمون عملی و ارزیابی عملکرد پرستار جدید و سطح مهارت عملی و ارتباطی، صلاحیت سرکار خانم/جناب آقای جهت ادامه کار در بخش به شرح زیر می باشد: <input type="checkbox"/> مورد تایید است <input type="checkbox"/> نمی تواند در این بخش کار کند <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">مهر و امضاء سوپروایزر آموزشی</p>	
این قسمت توسط مدیر خدمات پرستاری تکمیل می شود:	
<p>صلاحیت حرفه ای سرکار خانم/جناب آقای جهت شروع به کار از تاریخ.....، در بخش..... به شرح زیر می باشد:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> مورد تایید است <input type="checkbox"/> عدم بکارگیری در این واحد</p> <p style="text-align: right;">مهر و امضاء مدیر خدمات پرستاری</p>	

توضیح: این فرم در دو برگ پشت و رو چاپ و پس از تکمیل در پرونده پرسنلی پرستار در دفتر مدیریت پرستاری نگهداری می شود.